

Zmluva č. 2/2017 o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2017

uzavretá podľa § 51 zákona Č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Obce Divín č. 8/2011 o poskytovaní dotácií fyzickým a právnickým osobám pôsobiacim na území Obce Divín (ďalej len "Zmluva") medzi:

POSKYTOVATEĽOM DOTÁCIE:

Obec Divín

- zastúpená: Jánom Kozom, starostom obce
- IČO: 00 316 041
- DIČ: 202 123 7042
- sídlo: Námestie mieru 654/3
985 52 Divín
- bankové spojenie: IBAN SK95 0900 0000 0000 5932 8537
(ďalej ako poskytovateľ)

a

PRIJÍMATEĽOM DOTÁCIE / ŽIADATEĽOM:

OZ - Jednota dôchodcov na Slovensku – miestna organizácia Divín

- zastúpený: Anna Sarvašová, predsedníčka
- IČO: 00 897 019
- sídlo: Mlynská 611
985 52 Divín
- bankové spojenie:
 - o banka: -
 - o č. b. ú.: -(ďalej ako prijímateľ/žiadateľ)

Článok č. I Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančnej dotácie na rok 2017 žiadateľovi z vlastných príjmov poskytovateľa na základe VZN č. 8/2011 a to za účelom podporenia aktivít žiadateľa v rozsahu tejto Zmluvy:
názov projektu/zámeru: **Výdavky na VČS, propagačné materiály, náklady na dopravu**
2. Žiadateľ sa zaväzuje prevziať dotáciu a sumu použiť na účel špecifikovaný v tejto Zmluve.
3. Finančná dotácia v zmysle Článku č. II VZN Obce Divín 8/2011 sa poskytuje právnickým osobám, ktorých Obec Divín je zakladateľom alebo zriaďovateľom a to na úlohy a akcie vo verejnom záujme usporadúvané na území obce alebo v prospech rozvoja územia Obce Divín, ďalej právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je Obec Divín a fyzickým osobám – podnikateľom a to na podporu všeobecne prospešných služieb, verejno-prospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti v obci.
4. Finančná dotácia sa v zmysle Článku č. IV ods. 3 VZN Obce Divín č. 8/2011 neposkytuje na:
 - honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody organizátorov projektov (funkcionári športových klubov, predstavitelia žiadajúcich subjektov),
 - náklady na alkoholické nápoje,
 - náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - na zhodnotenie majetku vo vlastníctve Obce Divín.
5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Divín nemá oprávnený žiadateľ právny nárok.
7. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce Divín a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Obce Divín.
8. Žiadateľ zabezpečí pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa (napr. inzercia v bulletinoch, časopisoch a v novinách, oznam na úradnej alebo, obecnej tabuli, grafické alebo textové vyznačenie na pozvánke, obrazová alebo zvuková propagácia, plagáty apod.), ktorú zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.

Článok č. II **Výška dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne žiadateľovi finančnú dotáciu vo výške 500,- € /slovom: päťsto Eur.
2. Poskytovateľ poskytne žiadateľovi finančnú dotáciu na vyššie uvedený účel bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa, resp. vyplatením z pokladne jednorázovo (alebo v splátkach) k rukám povereného zástupcu žiadateľa po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Poskytnutá finančná dotácia je účelovo viazaná a možno ju využiť len na účel podľa Článku č. I tejto Zmluvy.
 - 3.1 Žiadateľ sa zaväzuje využiť poskytnutú dotáciu na financovanie rozpočtových položiek v rámci realizácie svojej činnosti, resp. projektu a to nasledovne:

p.č.	Rozpočet – názvy položiek rozpočtu	Cena (€)
1.	Výročná členská schôdza	100 €
2.	Dopravné náklady	300 €
3.	Propagačné materiály	100 €
SPOLU		500 €

Článok č. III **Podmienky použitia dotácie**

1. Žiadateľ sa zaväzuje dodržať všetky podmienky na poskytovanie finančnej dotácie v súlade s VZN Obce Divín č. 8/2011 a touto Zmluvou.
2. Žiadateľ môže finančnú dotáciu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
3. Žiadateľ nie je oprávnený z finančnej dotácie získanej na základe tejto zmluvy poskytnúť finančnú dotáciu iným právnickým alebo fyzickým osobám s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou projektu, príp. realizáciou svojich činností.

Článok č. IV. **Podmienky vyúčtovania dotácie**

1. Finančné prostriedky vo forme dotácie z rozpočtu obce na základe podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce Divín.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť doklady na vyúčtovanie najneskôr do 15. decembra rozpočtového roka.
3. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať účtovné doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie a súpis týchto dokladov s uvedením sumy v eur, ako aj celkový súčet za všetky predložené účtovné doklady v eur. Vyúčtovanie musí byť v súlade s podmienkami tejto zmluvy o poskytnutí dotácie, tzn. položkovitý rozpočet (Článok č. II, ods. 3.1), musí byť obsahom zúčtovania dotácie – priebežného, ale i konečného zúčtovania (v prípade jednorazových akcií).
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - a) kópiu bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
 - b) kópiu faktúry, ktorá musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis,
 - c) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
 - d) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - e) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - f) zoznam účastníkov, ktorým boli vyplácané odmeny vrátane relevantných dokladov (zmluvy, výdavkové doklady) – nevzťahuje sa na odmeny organizátorov.

5. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie.
6. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa ich vrátenia.

Článok č. V **Kontrola**

1. Kontrolu predložených dokladov k vyúčtovaniu vykoná hlavný kontrolór obce. O výsledku kontroly bude informovať obecné zastupiteľstvo.
2. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi poskytovateľa vykonať kontrolu účtovných dokladov predloženého vyúčtovania poskytnutej finančnej dotácie podľa tejto zmluvy, umožniť kontrolu formy propagácie a umožniť kontrolu použitia poskytnutých prostriedkov. Touto kontrolou sa overuje najmä objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s predpismi a Zmluvou a dodržanie podmienok použitia poskytnutých finančných prostriedkov.
3. Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu:
 - a) vo výške, ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok a predloženého vyúčtovania v lehote do 10 dní od oznámenia danej skutočnosti,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej finančnej dotácie, najneskôr do 10 dní odo dňa vyúčtovania,
 - c) ak nepredloží kompletne vyúčtovanie dotácie ani opakovane po výzve, alebo výzve na doplnenie, v termíne najneskôr 10 dní od doručenia výzvy,
 - d) v celej výške v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s VZN Obce Divín č. 8/2011, alebo Zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou.
4. Ak žiadateľ nespĺní vyššie uvedenú povinnosť v odseku 3 tohto Článku alebo v Článku č. IV ods. 2, 3, 4, 5, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,5 % z celej sumy finančnej dotácie za každý deň omeškania odo dňa poskytnutia dotácie do dňa jej vrátenia na účet poskytovateľa.
5. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy poskytne príjemcovi maximálnu lehotu 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.
6. Uplatnením zmluvnej pokuty, alebo odstúpenia poskytovateľom, nie je dotknutý nárok poskytovateľa na náhradu škody.

Článok č. VI **Zákaz prevodu záväzkov**

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.
2. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná.
3. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.

Článok č. VII **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákonom 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Obsah tejto Zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomného dodatku k zmluve.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že každá z nich má povinnosť oznamovať druhej zmluvnej strane zmenu adresy pre doručovanie, ako zmenu akýchkoľvek identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá zmluvná strana druhej zmluvnej strane za škodu, ktorá jej takýmto porušením povinnosti vznikla. V takomto prípade sa zásielka považuje za doručenie momentom jej vrátenia späť k odosielateľovi. Pri inak zmarenom doručení (napr. pri dočasnej neprítomnosti adresáta, odmietnutím prevzatia zásielky atď.) sa má zásielka za doručenie tretím dňom od jej uloženia na pošte.
4. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou

nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

5. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach s váhou originálu, 1 vyhotovenie pre poskytovateľa a 1 vyhotovenie pre žiadateľa.
6. Zmluva bola uzavretá slobodne, vážne, bez nátlaku a nie v tiesni a naznak súhlasu ju zmluvné strany podpisujú.
7. Zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa v zmysle § 47 a zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

V Divíne, dňa: 1. 2. 2017

Poskytovateľ:



Ján Koza – starosta obce
Obec Divín

Žiadateľ:

**JEDNOTA DÔCHODCOV
NA SLOVENSKU
MIESTNA ORGANIZÁCIA
DIVÍN**

Anna Sarvašová – predsedníčka
JDS – Miestna organizácia Divín