

Z M L U V A
o poskytnutí dotácie
podľa platného VZN č. 5/2017
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: **Obec Divín**
Námestie mieru 654/3
985 52 Divín
Zastúpená: Jánom Kozom - starostom obce

IČO: 00 316 041
DIČ: 202 123 7042
Č.ú.: IBAN: SK95 0900 0000 0000 5932 8537

Prijímateľ: **OZ – Jednota dôchodcov na Slovensku – MO Divín**
Mlynská 611
985 52 Divín
Zastúpený: Annou Sarvašovou, predsedníčkou MO

IČO: 00 897 019
DIČ:
Č.ú.: IBAN:

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Jednota dôchodcov – MO Divín, jej poslaním je zabezpečovať a pomáhať pri príprave občanov na život a prácu v dôchodkovom veku. Vytvára podmienky na realizáciu záujmov starších občanov – dôchodcov. Spolupracuje aj s ďalšími OZ, orgánmi samosprávy, pomáha vytvárať možnosti sebarealizácie dôchodcov, podporuje a rozvíja kultúrno-spoločenské aktivity v obci.

Článok 2

Predmet zmluvy

- 2.1. Táto zmluva sa uzatvára na základe článku 4 platného VZN č. 5/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, ktorým obecné zastupiteľstvo schválilo výšku dotácie pre organizácie a jednotlivcov z rozpočtu obce pre rok 2018.
Pre prijímateľa bola pre rok 2018, v súlade s článkom 4 VZN č. 5/2017, schválená dotácia maximálne vo výške **500,00 eur, slovom Päťsto euro** (uznesenie OZ č. 67/2017 zo dňa 19.12.2017) a to na : „ návšteva kultúrnych pamiatok, rôzne kultúrno-spoločenské aktivity, spoločné akcie členov- VČS, občerstvenie členov JD, náklady na dopravu a propagáciu“.

- 2.2.Prijímateľ prijíma poskytnutú dotáciu a zaväzuje sa ju použiť v súlade s účelom a dohodnutými podmienkami, za ktorých mu bola poskytnutá.

Článok 3

Účel poskytnutia dotácie

- 3.1.Poskytnutá dotácia ju účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s účelom, ktorý je uvedený v č. 2.1. tejto zmluvy.
- 3.2.Prijímateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky z dotácie najmä na financovanie nasledovných výdavkov:
- na úhradu nákladov a výdavkov spojených s účasťou na kultúrno-spoločenských podujatiach a akciách členov JD, náklady na dopravu.
- 3.3.Prijímateľ výslovne berie na vedomie, že finančné prostriedky z dotácie nie je možné použiť najmä na:
- odmeny organizátorov, honoráre
 - náklady a výdavky, ktoré sa nedajú preukázať dokladmi
 - na nákup alkoholických nápojov
 - na poskytnutie úverov, pôžičiek, dotácií iným fyzickým alebo právnickým osobám
- 3.4.Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Divín nie je právny nárok v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo dohodnutú dotáciu v priebehu kalendárneho roka krátiť, prípadne vôbec nevyplatiť, a to napríklad z dôvodu nepriaznivého vývoja vo finančnom hospodárení obce Divín, ako aj s prihliadnutím na prípadné porušovanie povinnosti zo strany prijímateľa dotácie v otázke účelovosti použitia finančných prostriedkov alebo zúčtovávania obdržanej dotácie v rozpore so zmluvou alebo zákonom, v prípade rozpočtového provizória, viazania rozpočtových prostriedkov, zmien v rozpočte a podobne.
- 3.5.Prijímateľ je povinný pri informovaní o projekte, na ktorý mu bola dotácia podľa článku 2 tejto zmluvy poskytnutá uviesť, že bol spolufinancovaný z dotácie poskytovateľa. Prijímateľ je teda povinný zabezpečiť vhodnú propagáciu poskytovateľa (napr. zverejnenie oznámenia v novinách, obecnej tabuli, na pozvánke, plagáte atď.).
- 3.6.Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok 4 Osobitné ustanovenia

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi na číslo účtu uvedené v záhlaví zmluvy jednorázovo alebo v hotovosti z pokladne poskytovateľa do rúk štatutárneho zástupcu prijímateľa.
- 4.2. Prijímateľ je povinný po zrealizovaní projektu, na ktorý bola poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce, do 30 dní, najneskôr však do 15.12. , predložiť do podateľne poskytovateľa zúčtovanie dotácie na predpísanom tlačíve poskytovateľa (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie, VZN č.5 /2017). V prípade nejasností pri zúčtovaní dotácie prijímateľ predloží k zúčtovaniu kópie faktúr, účtovné doklady a pod.
- Vyúčtovanie musí obsahovať:**
- a) *vecné vyhodnotenie* čerpania dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu
 - b) *finančné vyúčtovanie* vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a to: daňové doklady (faktúry, pokladničné bloky s náležitosťami v zmysle ust. § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, doklady o zaradení zakúpeného majetku, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, dokladovanie dodržiavania príslušných VZN obce a pod.
 - c) *súčasťou vyúčtovania* je aj:
 - celková rekapitulácia výdavkov
 - vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie
 - písomné potvrdenie (vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa dotácie o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú.
- Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.
- 4.3. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovania podujatia/akcie, je prijímateľ povinný v termíne do 15.12. príslušného rozpočtového roka vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa a to na č.ú.: IBAN:SK95 0900 0000 0000 5932 8537 vedeného v peňažnom ústave Slovenskej sporiteľne, pobočka Lučenec alebo v hotovosti do pokladne obce.
- 4.4. Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať dodržanie rozsahu a účelu čerpania dotácie, dodržiavanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ako aj správnosť vyúčtovania a vecnej realizácie, a to prostredníctvom svojho zamestnanca, prípadne prostredníctvom inej oprávnenej osoby, ktorú kontrolou poverí (napr. kontrolór obce v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi výkon jednotlivých kontrol, poskytnúť mu súčinnosť a predložiť požadované doklady.

- 4.5. V prípade porušenia VZN č.5 /2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce sa bude voči prijímateľovi dotácie postupovať pri uplatnení sankcií v zmysle § 31 zákona č.523/2004 Z.z. v z.n.p..

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- 5.1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorej po dve zostávajú poskytovateľovi a po dve prijímateľovi.
- 5.2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 5.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 5.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ust. § 47 a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce Divín spôsobom stanoveným v ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 5.5. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a inými príslušnými predpismi.

V Divíne, dňa: 12.02.2018

Poskytovateľ: za Obec Divín

Ján KOZA
starosta obce



Prijímateľ: za Jednota dôchodcov
na Slovensku – MO Divín

Anna Sarvašová
predsedníčka MO

**JEDNOTA DÔCHODCOV
NA SLOVENSKU
MIESTNA ORGANIZÁCIA
DIVÍN**