

MANDÁTNÁ ZMLUVA

na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami zákona
č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
uzavretá podľa § 566 až 576 zákona Obchodného zákonníka

Čl. 1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1

Obec Divín

Názov verejného obstarávateľa: **Obec Divín**

Sídlo: **Námestie mieru 654/3, 985 52 Divín**

Zastúpený: **Mgr. Pavel Drugda, starosta obce** (štatutárny zástupca)

IČO: **00316041**

Mobil: **+421 917849509**

E-mail: **starosta@divin.sk**

(ďalej len „mandant“)

1.2

Ing. Želmíra Kolimárová

odborne spôsobilá osoba vo verejnom obstarávaní

Č. preukazu: H0521-576-2005 zo dňa 12.01.2006

Bytom : Zvolenská 8/15, 985 59 Vidiná

Číslo účtu : 6001024001/5600, Prima banka, pobočka Lučenec

SK4956000000006001024001

(ďalej len „mandatár“)

Čl. 2

PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu verejného obstarávania zákazky :

Predmet zákazky :

Stavebné úpravy kultúrneho domu v obci Divín

Rekonštrukcia interiéru kultúrneho domu (KD)

Stavebné práce

podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní a predložených podkladov, a podľa podmienok prekonzultovaných so štatutárnym zástupcom obce v zmysle zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania bude predmetom rozsah poskytovaných činností.

2.2

Rozsah a obsah predmetu plnenia zmluvy :

- a) výber postupu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní - §5 ZoVO
- b) príprava a spracovanie písomností súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky:
 - vypracovanie súťažných podkladov,
 - vypracovanie výzvy na predloženie ponúk,

- vypracovanie písomností súvisiacich s úkonmi počas lehoty na predkladanie
 - c) úkony súvisiace s vyhodnotením ponúk,
 - d) vypracovanie písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk, podklady k oznámeniu o výsledku výberového konania a kompletizácia dokumentácie.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandátárovi odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

Čl. 3

SPÔSOB SPLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 3.1 Odborné činnosti a záležitosti v intenciách bodu 2.1 je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, v súlade s ustanoveniami zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako i v súlade so záujmami mandanta.

Čl. 4

ČAS PLNENIA

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti podľa tejto zmluvy pre mandanta vykoná v lehotách podľa ústne dohodnutého časového harmonogramu.

Čl. 5

SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

- 5.1 Spolupôsobenie mandátára spočíva v tom, že na základe podkladov a pokynov mandanta poskytne spoluprácu v primeranej lehote.
- 5.2 Mandatár bude predmet služby poskytovať na telefonickom kontakte : +421 905614807, alebo E-mailovom kontakte : zelmira.kolimarova@lucenec.sk, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutie na vyhodnotenie at' v mieste sídla mandanta, ak sa nedohodne inak.

Čl. 6

CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Cena za činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dohodnutá dohodou zmluvných strán podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Odplata za činnosti podľa tejto zmluvy bola dohodnutá vo výške :
300,00,- € (slovom: tristo Euro)
- 6.3 Mandatár nie je platcom DPH.
- 6.4 v tomto článku tejto zmluvy na mandátnej zmluvy bez následnej čiastku do 14 dní odo dňa odovzdania archiváciu. Mandátárovi prináleží v rámci predmetného obstarávania vorená.
- 6.5 ahrnuté aj náklady súvisiace s cestovným, poštovným, spojmi a iné ďalšie vyvolané náklady. Odmena mandátára je konečná a nie je možné ju meniť.

Čl. 7
ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

- 7.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a podľa pokynov mandanta. Mandatár je povinný pri zariadovaní záležitostí postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a podľa predložených podkladov mandanta. V prípade skončenia tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 5 dní odovzdať mandantovi všetky veci, ktoré za mandanta prevzal pri vybavovaní záležitosti a protokolárne odovzdať písomnosti z verejného obstarávania na archiváciu.
- 7.2 Mandatár je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť mandantom opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
- 7.3 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, prípadne na ňu upozornil mandanta, a ten na ich použití trval.

Čl. 8
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Mandant týmto udeľuje plnomocenstvo mandatárovi, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých činnostiach.
- 8.2 Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami riadne očíslovanými a podpísanými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení. Je uzavretá na dobu určitú a to do ukončenia verejného obstarávania, za ukončenie verejného obstarávania sa považuje odovzdanie písomností z verejného obstarávania mandantovi.
- 8.4 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, mandant obdrží jedno vyhotovenie a mandatár tiež jedno vyhotovenie.
- 8.5 Zmluvné strany na znak súhlasu s touto zmluvou, ju ako prejav svojej slobodnej a vážnej vôle, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok, vlastnoručne podpisujú.

Divín, dňa 10.08.2020

Mandant :

[Redacted signature of Mandant]

Mgr. Pavel D r u g d a
starosta obce



Mandatár:

[Redacted signature of Mandatár]

Ing. Želmíra Kolimárová